

Regulamin

Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego Dziewiątka

I. Definicje

- „Regulamin” – niniejszy Regulamin Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego Dziewiątka;
- „Szkoła” - Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Dziewiątka z siedzibą w Odrano Woli, wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Grodzkiego pod nr. 45;
- „Umowa” – umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym Dziewiątka a Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi Ucznia;
- „Uczeń” – małoletni uczęszczający do Szkoły w oparciu o zawartą Umowę;
- „Dyrektor Szkoły” – organ zarządzający Szkołą;
- „Nauczyciel Dyżurujący” – nauczyciel pełniący dyżur na korytarzu, świetlicy lub na dworze zgodnie z grafikiem dyżurów.
- Strona internetowa Szkoły – www.liceum9.pl

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy i obowiązuje od momentu podpisania Umowy do zakończenia jej obowiązywania.
2. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w dowolnym terminie.
3. Regulamin może ulec zmianie z ważnych powodów (np. zmiana organizacji Szkoły, zmiana przepisów prawnych). O każdej zmianie Regulaminu Rodzice lub Opiekunowie Prawni Ucznia będą informowani z wyprzedzeniem 14 dni, za pośrednictwem MobiDziennika.
4. Informacja o zmianie Regulaminu umieszczana jest na stronie internetowej Szkoły.

III. Organizacja Szkoły

1. Szkoła czynna jest w godzinach od 7:30 do 18:00.
2. Nauczyciele rozpoczynają dyżur o godzinie 7:30.

3. Po wejściu do Szkoły Uczniowie zostawiają okrycia wierzchnie w szatni i obowiązkowo zmieniają obuwie, umieszczając ubrania i obuwie zewnętrzne w osobistych szafkach.
4. Po szkole Uczeń chodzi w odpowiednim zmienionym obuwiu.
5. Uczeń bez zmienionego obuwia nie może korzystać z sali gimnastycznej.
6. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8:30.
7. Uczniowie powinni spędzać przerwę obiadową na podwórku znajdującym się na terenie Szkoły, pod warunkiem obecności Nauczyciela Dyżurującego.
8. Po ostatniej lekcji Uczniowie sprzątają salę lekcyjną i zamykają okna.
9. Raz w miesiącu (na godzinie wychowawczej) Uczniowie robią generalny porządek w swojej sali lekcyjnej.
10. Przed przerwą w zajęciach związaną z Bożym Narodzeniem, Wielkanocą, feriami i wakacjami Uczniowie zabierają wszystkie rzeczy z szatni.
11. Uczniowie mają obowiązek korzystania z łazienek zgodnie z ich przeznaczeniem (potrzeby fizjologiczne, mycie rąk i zębów). Jeżeli Uczeń nie będzie korzystał z urządzeń sanitarnych zgodnie z ich przeznaczeniem, będzie to skutkowało wykonaniem prac porządkowych w łazience po lekcjach lub pokryciem kosztów zniszczonego mienia.
12. Przed wyjściem ze Szkoły Uczniowie mają obowiązek pozostawienia porządku w szatni, w tym schowania obuwia szkolnego do szafki lub do worka.
13. Wszystkie rzeczy Uczniów (ubrania, obuwie, książki, przybory szkolne itp.) pozostawione w miejscach innych niż do tego przeznaczone, będą składowane w pojemniku na rzeczy znalezione. W ostatni piątek miesiąca rzeczy te przechodzą na użytek Szkoły lub osób potrzebujących.
14. Uczeń Szkoły ma obowiązek odnoszenia się z szacunkiem do innych osób (w tym Nauczycieli, Personelu Szkoły, innych Uczniów) oraz dbania o kulturę słowa.
15. Na terenie Szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu, środków odurzających i wspomagających (w tym napojów energetyzujących).

IV. Komunikacja

1. Podstawowym kanałem komunikacyjnym w Szkole jest dziennik elektroniczny MobiDziennik. Wszelkie ważne informacje dotyczące życia Szkoły będą również dostępne poprzez:
 - media społecznościowe: Facebook, Instagram;
 - stronę internetową Szkoły;
 - tablicę ogłoszeń na piętrze budynku.
2. Rodzice/Opiekunowie oraz Uczniowie są zobowiązani do śledzenia informacji szkolnych na bieżąco.
3. W roku szkolnym organizowane jest jedno szkolne i klasowe zebranie organizacyjne z Wychowawcami – we wrześniu. Możliwe jest zorganizowanie dodatkowych zebrań wedle zaistniałych potrzeb.
4. Rodzice/Opiekunowie uzyskują informację o osiągnięciach Uczniów podczas dni przeznaczonych na indywidualne konsultacje. W kalendarzu szkolnym ustalane są trzy takie dni w roku - na zakończenie każdego trymestru.
5. Każdy Uczeń ma obowiązek odbycia 3 konsultacji z wybranymi Nauczycielami (na koniec każdego trymestru).
6. Rodzice/Opiekunowie mogą się również kontaktować z Nauczycielami w ramach dodatkowych (indywidualnych) konsultacji. Terminy konsultacji powinny być ustalane w godzinach pracy Nauczyciela, w czasie, gdy Nauczyciel nie prowadzi lekcji z Uczniami.
7. W przypadku zaistnienia potrzeby, Wychowawcy mogą zorganizować dodatkowe spotkania klasowe z Rodzicami.

V. Nieobecności i spóźnienia

1. Wszyscy Uczniowie są obecni w Szkole przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, tak, aby mieli czas na skorzystanie z szatni i przygotowanie się do pierwszych zajęć. Spóźnienia powodują dezorganizację pracy Uczniów, którzy punktualnie rozpoczęli lekcję.
2. Wszystkie spóźnienia Nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

3. Na pierwszej godzinie wychowawczej każdego miesiąca Wychowawca wraz z Uczniami podsumowuje spóźnienia z poprzedniego miesiąca.
4. Po trzech spóźnieniach w miesiącu Uczeń zobowiązany jest do pracy na rzecz Szkoły (sprzątanie, pomoc pracownikom) przez 30 minut po lekcjach.
5. Przy większej liczbie spóźnień, czas pracy na rzecz Szkoły jest wydłużany proporcjonalnie.
6. Opuszczenie terenu Szkoły przez Ucznia przed zakończeniem zajęć lekcyjnych może mieć miejsce tylko w wyjątkowych sytuacjach i powinno być poprzedzone pisemną informacją przekazaną przez Rodzica/Opiekuna do Wychowawcy za pośrednictwem MobiDziennika.
7. W przypadku nieuprawnionego opuszczenia Szkoły przez Ucznia, Nauczyciel niezwłocznie informuje o tym fakcie Rodziców i Dyрекcję.
8. Zdarzenie zostaje odnotowane jako negatywna uwaga w dzienniku, co może wpłynąć na obniżenie oceny z zachowania w trymestrze.
9. Obowiązkiem Rodziców/Opiekunów jest poinformowanie Wychowawcy o dłuższej niż 5 dni nieobecności Ucznia w Szkole.
10. Uczeń ma obowiązek nadrobienia zaległości powstałych w czasie jego nieobecności.
11. O zwolnieniu z zajęć decyduje Nauczyciel na podstawie zwolnienia lekarskiego lub pisemnej prośby Rodziców/Opiekunów. Uczeń ma obowiązek zaliczenia każdej opuszczonej lekcji w trybie i terminie ustalonym przez Nauczyciela.
12. Uczeń nie będzie klasyfikowany, jeśli opuści więcej niż 50% godzin lekcyjnych oraz gdy te nieobecności nie będą uzasadnione. Klasyfikacja następuje według odrębnej procedury.
13. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać pod opieką Nauczyciela w czasie lekcji. Uczniowie, którzy są zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego, a jest to ich ostatnia lekcja i chcą wyjść ze Szkoły, muszą - oprócz zwolnienia z wychowania fizycznego - posiadać pisemną zgodę Rodziców/Opiekunów na opuszczenie Szkoły.
14. Nieobecności, spóźnienia i brak obuwia na zmianę, będą miały wpływ na trymestralną i roczną ocenę z zachowania.

VI. Strój

1. Uczniowie są zobowiązani do odpowiedniego ubioru oraz zmiany obuwia w Szkole.
2. Każdy Nauczyciel i Pracownik Szkoły ma prawo zwrócić uwagę Uczniowi w przypadku niedostosowania się do wymagań lub zgłosić to Wychowawcy Ucznia.
3. Brak poprawy skutkuje poinformowaniem Rodziców i Dyrekcji Szkoły, co może prowadzić do obniżenia oceny z zachowania.
4. W czasie lekcji wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy oraz zmiana obuwia na sportowe.

VII. Posiłki

1. Uczniowie mają możliwość korzystania z obiadów w Szkole. Opłaty za obiady przyjmowane są gotówką w Sekretariacie Szkoły lub przelewem przy wpłacie czesnego. Opłaty należy uiszczać do 5 dnia miesiąca.
2. Uczniowie mają możliwość korzystania z ogólnodostępnych sprzętów kuchennych (czajnik, kuchenka mikrofalowa).
3. Uczniowie powinni przynosić do Szkoły drugie śniadanie.

VIII. Sprzęt elektroniczny

1. W Szkole obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych.
2. Każdego dnia, na początku pierwszej lekcji, Uczniowie wszystkich klas zobowiązani są do oddania urządzeń elektronicznych do „depozytu” - pojemnika w sali.
3. Urządzenia elektroniczne każdej klasy przechowywane są w sali muzycznej na pierwszym piętrze.
4. Uczniowie odbierają urządzenia po zakończeniu zajęć szkolnych.
5. Uczniowie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych jedynie po wskazaniu i pod nadzorem Nauczyciela (w celach dydaktycznych). Po zakończeniu działań Uczniowie niezwłocznie oddają urządzenia. Zabrania się fotografowania, filmowania i nagrywania bez wymaganej zgody.

6. Podczas wycieczek, wyjazdów i innych wydarzeń organizowanych poza Szkołą zasady korzystania z urządzeń określa Kierownik wycieczki lub Nauczyciel odpowiedzialny za dane przedsięwzięcie.
7. Nieprzestrzeganie powyższych zasad skutkuje zastosowaniem odpowiednich konsekwencji wychowawczych lub dyscyplinarnych, zgodnie ze Statutem Szkoły.

IX. Wyjazdy/wycieczki szkolne

1. Wycieczki, białe i zielone szkoły są integralną częścią pracy Szkoły i Uczniowie mogą nie brać w nich udziału wyłącznie, jeśli staną im na przeszkodzie ważne okoliczności.

X. Inne

1. Szkoła ma prawo do przeprowadzania przeglądów sanitarno - epidemiologicznych, w tym również postępowania mającego na celu pobranie lub dostarczenie materiału do tych badań. W przypadku stwierdzonego zakażenia Rodzice/ Opiekunowie mają obowiązek zastosowania się do zaleceń Szkoły.
2. W okresie od połowy kwietnia do czerwca Uczniowie w ramach zajęć wychowania fizycznego biorą udział w wycieczkach rowerowych.
3. W okresie od grudnia do marca Uczniowie w ramach zajęć wychowania fizycznego jeżdżą na łyżwach – o ile są ku temu odpowiednie warunki pogodowe.
4. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek zapewnić Uczniom sprzęt i pomoce niezbędne do uczestnictwa w zajęciach obowiązkowych, a także fakultatywnych, do których dany Uczeń został zgłoszony.
5. Przypadki złamania prawa przez Ucznia LO9 są analizowane, wyjaśniane i regulowane za pomocą przepisów zawartych w dokumencie „Złamanie prawa - postępowanie”.

Regulamin sporządzono 23.08.2024 r.

Poprawki z dn. 07.09.2026 r.